



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДОКУЧАЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 27»

285741, Г.О. ДОКУЧАЕВСК, Г. ДОКУЧАЕВСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 40

ОГРН 1229300058459

e-mail: dokuchaevskiyinternat_27@mail.ru

ПРИКАЗ

12.03.2024 г.

Докучаевск

№ 32-9

Об организации работы по приему заявлений
в первый класс с 01 апреля 2024 года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам». Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменения в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных в ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в общеобразовательную организацию (ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»), в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не позднее 01 апреля 2024 года.
2. Назначить Дубрянскую Е.С., директора школы, ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс.
3. Руководствоваться Дубрянской Е.С., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в Порядке зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642.
4. Утвердить комиссию по организации приема в первый класс в составе:

Председателя комиссии – Дубрянской Е.С., директора школы,
Членов комиссии: Тамурка Е.А., заместителя директора,
Медведевой Д.С., педагога-психолога,
Радченко А.О., учителя начальных классов;
Шаповаловой Л.В., учителя-дефектолога,
Чеботок И.Г., ответственной за работу с официальным сайтом ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ
СШИ № 27».

5. Определить обязанности должностных лиц (членов комиссии), ответственных за прием документов:

- прием заявлений и необходимых документов;
- регистрацию заявлений в журнале приема,
- выдачу родителям (законным представителям) ребенка уведомления, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов,
- формирование личного дела на каждого ребенка, своевременную передачу данных о принятых заявлениях ответственному за работу школьного сайта и оформление информационных стендов для размещения данных на информационном стенде;
- внесение данных в ГИС ЭО.

6. Дубрянской Е.С., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2024-2025 учебный год обеспечить:

- корректировку локальных актов, форм заявлений и зачисление в первый класс;
- актуализацию информации о приемной комиссии 2024 года на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения;
- создание условий для работы комиссии по организации приема документов в первый класс;
- проведение инструктивного совещания с членами комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2024-2025 учебный год;
- контроль за работой комиссии по организации приема приёму документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2024-2025 учебный год;
- осуществление ежедневного мониторинга свободных мест в период приемной кампании в 1 класс.

7. Чеботок И.Г., ответственной за работу в личном кабинете «Е-услуги»:

- организовать прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг, в том числе через «Е-услуги» не позднее чем с 01.04.2024 года;
- актуализировать обязательные сведения в подсистеме «Е-услуги» ГИС «ЭО» для обеспечения возможности оказания услуги по приему в 1 класс в электронном виде (обязательные поля, сведения об образовательных программах, сведения о классах) до 24.03.2024 года;
- обеспечить до 31.03.2024 информирование родителей (законных представителей) о порядке приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год, о сроках подачи заявлений в 1 класс, разместив информацию на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации;
- осуществлять проверку достоверности, указанных в заявлении о приёме на обучение сведений и соответствия действительности поданных электронных образцов документов (при проведении проверки при необходимости обращаться к соответствующим информационным системам или в государственные (муниципальные) органы и организации);
- направлять на указанный в заявлении о приёме на обучении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка или поступающим) информации о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение;

- регистрировать факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в образовательную организацию (журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии));

- выдавать документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме заявления на обучение документов, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающего при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение.

8. Радченко А.О., учителю начальных классов:

- организовать посещение семей будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в рамках организации работы по предварительному комплектованию будущих первых классов в срок до 31.03.2024;

- определить дату проведения собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о дате, месте проведения родительского собрания;

- провести организационное родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школе, организации учебного процесса, и др.

9. Чеботок И.Г., ответственной за работу со школьным сайтом:

- разместить информацию о приёмной кампании в 1 класс (Правила приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО,

- о количестве 1 классов, о сроках подачи заявлений в 1 класс, о количестве мест в первых классах, образец заявления, количестве принятых заявлений, график приема заявлений, памятку и инфографику для родителей (законных представителей)) на официальном сайте школы до 31.03.2024 года.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

Е.С. Дубрянская

А.О. Радченко
и И.Г. Чеботок