

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Утверждено:
директор ГБОУ «Докучаевская СШИ №27»
Е.С. Дубрянская
Приказ № 80-д от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) разработано в соответствии с нормативно – правовой базой ДНР и приказами Министерства образования и науки в области образования.

1.2. ПМПК является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.

1.3. Методическое руководство деятельностью ПМПК осуществляется Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК),

1.4. Школьный ПМПК представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, которые нуждаются в коррекции физического и (или) умственного развития.

1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется Законами, Указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, решениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, Уставом ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы-интерната и другими локальными актами школы.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

1.7. Руководитель ПМПК отчитывается о работе школьной ПМПК в конце учебного года Центральной ПМПК.

1.8. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы-интерната о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи ПМПК

2.1. Целью работы комиссии является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения обучающихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи комиссии входит:

– своевременное выявление детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;

– определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

– своевременное выявление детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;

– определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

– выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;

– профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;

– организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности комиссии, а также специалистами Центральной ПМПК.

3.1. Основные направления работы ПМПК

3.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами комиссии осуществляется по инициативе педагогов образовательного учреждения.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав ПМПК

4.1. В состав ПМПК могут входить:

заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии),

учитель, представляющий ребёнка на ПМПК,

учитель-дефектолог,

психолог,

логопед,

врач-педиатр (Приложение 1).

4.2. Родители (законные представители) привлекаются к работе комиссии при условии их участия в коррекционном процессе.

4.3. Функциональные обязанности специалистов комиссии определяются директором школы-интерната.

5. Организация деятельности ПМПК

5.1. Диагностическое заседание ПМПК проводится в начале учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. Внеплановое заседание ПМПК проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей (законных представителей), администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. Аналитическое заседание ПМПК проводится 1 раз в 2 месяца или по заявке учителя, для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. Консультации для педагогов школы-интерната, родителей (законных представителей) проводятся с целью просветительской работы.

5.5. В ПМПК ведется следующая документация: журнал записи и учета детей, прошедших комиссию; протоколы заседаний ПМПК; карты коррекционного сопровождения детей-инвалидов, протоколы обследования детей.

5.6. Протокол ПМПК оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем ПМПК и секретарем ПМПК.

Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Руководитель ПМПк:

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность специалистов, педагогов, по формированию коррекционно-развивающей среды в школе-интернате.
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями (законными представителями), педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, по вопросам коррекционного обучения.

Учитель - дефектолог

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.
4. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с обучающимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность; способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями ((законными представителями) и педагогами школы.
6. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Врач ПМПк:

1. Осуществляет диагностику соматического развития обучающихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения.

2. Определяет направления медицинской коррекции.

3. Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.

4. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

5. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

6. Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Логопед ПМПк:

1. Осуществляет диагностику особенностей речевого развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.

3. Ведет плановую коррекционную работу с целью коррекции и развития речи обучающихся..

4. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

5. Формирует банк коррекционных методик.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

8. Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Психолог ПМПк:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.

3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

4. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

5. Формирует банк коррекционных методик.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

8. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Учитель:

1. Предоставляет данные обследования и развития ребенка.
2. Представляет интересы обучающегося на ПМПк.
3. Отслеживает умственное развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.
4. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
5. Выполняет рекомендации ПМПк.