

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОКУЧАЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 27»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от 29.08.2024 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки рабочих программ учебных предметов

#### I. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частями 5,6 статьи 4 Федерального Закона от 17.02.2023. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599, «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя по учебному предмету, дисциплине курсу (далее Рабочая программа) образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.

Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС) в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа является составной частью адаптированной основной образовательной программы организации.

Рабочая программа составляется с учетом Федеральных рабочих основных образовательных программ учебных предметов начального общего образования, основного общего образования, учебного плана, календарного графика.

Рабочая программа учителя разрабатывается сроком на 1 учебный год.

#### II. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

Титульный лист

1) пояснительная записка;

- 2) планируемые результаты;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и планируемыми образовательными результатами изучения разделов;
- 5) способы оценки достижения учащимися планируемых результатов
- 6) описание материально-технического и учебно-методического обеспечения
- 7) календарно-тематическое (поурочное) планирование (идёт приложением к Рабочей программе по предмету).

- 2.1.1. На титульном листе указывается;
  - 2.1.1. полное наименование образовательной организации (по УСТАВУ);
  - 2.1.2. грифы РАССМОТРЕНО на заседании ШМО и СОГЛАСОВАНО заместителем директора;
  - 2.1.3. гриф УТВЕРЖДЕНО с указанием даты и номера приказа;
  - 2.1.4. наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа;
  - 2.1.5. указание ступени и параллели, на которой изучается предмет;
  - 2.1.6. фамилия, имя, отчество, должность разработчика (составителя) Рабочей программы;
  - 2.1.7. год составления программы (приложение 1).

### **Раздел 1. Пояснительная записка.**

В пояснительной записке указываются:

- Нормативная база, на основе, которой разработана Рабочая программа
- Обоснование выбора УМК
- Цель и задачи обучения предмету
- Ценностные ориентиры содержания учебного предмета
- Общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режим занятий
- Количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов и т.п.

### **Раздел 2. Планируемые результаты.**

- подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (с детализацией по годам обучения);
- подробное описание повышенного уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (выделяются курсивом).

### **Раздел 3. Содержание:**

- перечень и название разделов учебного предмета и видов учебной деятельности;
- количество часов необходимое для изучения раздела.

### **Раздел 4. Тематическое планирование:**

- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;
  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
  - виды и формы контроля;
  - количество и темы контрольных работ;
  - планируемые образовательные результаты изучения раздела: личностные, метапредметные предметные);
  - информационные ресурсы по разделу
- !!!! Разделы в тематическом планировании могут быть изменены или дополнены с учетом особенностей предмета по согласованию с ШМО и зам. директора.

## **Раздел 5. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов.**

Включает сведения об используемых педагогом формах оценивания предметных результатов:

- проведение различных видов контроля, итоговой аттестации, критерии оценивания каждого вида работы учащегося, подлежащей оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.);
- сведения о формах, способах и периодичности определения уровня достигнутых метапредметных и личностных результатов.

!!! Эти сведения должны быть даны с учетом требований:

- Образовательной программы школы для данной ступени;
- Положения о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

## **Раздел 6. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения.**

- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- цифровые образовательные ресурсы;
- Интернет-ресурсы;
- литература, рекомендованная для учащихся;
- литература, использованная при подготовке программы; др.

## **Раздел 7. Календарно-тематическое поурочное планирование (Титульный лист - приложение 2, календарно-тематическое планирование - приложение 3)**

- Приложение содержит индивидуальное КТП учителя в конкретном классе:

- с указанием плановых сроков прохождения тем;
  - скорректированных сроков прохождения тем.
- Оформляется как приложение к рабочей программе по предмету:
- каждым учителем индивидуально;
  - находится в кабинете учителя в одном экземпляре.

### **III. Порядок разработки и утверждение Рабочей программы**

Рабочие программы учителя рассматриваются методическими объединениями или методическим советом (если учителя по данным предметам не входят в методические объединения). Результаты рассмотрения отражаются в протоколе соответствующего заседания.

Рабочие программы учителя согласовываются с заместителем директора образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации.

### **IV. Контроль реализации Рабочих программ**

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### **V. Требования к тексту:**

Текст набирается в редакторе Word for Windows ;  
Шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14;  
Одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А-4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст;

!!!! Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения;  
Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных  
В конце Рабочую программу прошить:

Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ листов)  
Должность директор  
ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»  
Подпись \_\_\_\_ / Е.С. Дубрянская  
М.П.

Образец оформления титульного листа Рабочей программы учителя

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОКУЧАЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 27»

<p>РАССМОТРЕНО На заседании ШМО Протокол от «__»____2024г. №__ Руководитель ШМО ____ И.И. Иванова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам директора ____ И.И. Иванова «__»____2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27» ГКОУ ____ И.И. Иванова «__»____2024 г.  М.П.</p>
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету \_\_\_\_\_  
(название учебного предмета)  
\_\_\_\_\_  
(уровни общего образования)  
для \_\_\_\_\_ класса

Рабочую программу составил (а):

Учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2024-2025 учебный год

Образец оформления титульного листа Рабочей программы учителя

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОКУЧАЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 27»

<p>РАССМОТРЕНО На заседании ШМО Протокол от «__»____ 2024г. №__ Руководитель ШМО ____ И.И. Иванова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам директора ____ И.И. Иванова «__»____ 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор _____ ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27» ____ И.И. Иванова «__»____ 2024 г.  М.П.</p>
--	---	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса

Разработано учителем:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

2024-2025 учебный год

Образец календарно-тематического планирования

№ п/п	Дата		Тема урока	Количество часов
	План	Факт		
Раздел 1. Слово (6 ч)				
1	02.09			
2				
3				
4				
5				
6				
Раздел 2. Слово и словосочетание (130ч)				
135				
136				
			Итого:	136 часов