

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждено.

директор ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»

Е.С. Дубрянская

Приказ № 83-д от 28.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном учете обучающихся в ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями);
3. Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
5. Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ;
6. Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р об утверждении Концепции развития системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и плана мероприятий на 2021-2025 годы по ее реализации (с изменениями на 18 марта 2021 года);
7. Семейным кодексом РФ;
8. Законодательными актами Донецкой Народной Республики по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
9. Уставом ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»;
10. Локальными актами и приказами директора ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета (далее - ВШУ) ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27» (далее - школа) учащихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- ✓ **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- ✓ **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;
- ✓ **девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- ✓ **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его

- воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- ✓ **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
 - ✓ **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - ✓ **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
 - ✓ **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
 - ✓ **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
 - ✓ **Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
 - ✓ **Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (ВШК)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению обучающегося в образовательную организацию.

II. Основные цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи ВШУ:

- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- ✓ осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- ✓ своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- ✓ профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающимися в школе без уважительной причины;
- ✓ оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка на ВШУ носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на ВШУ осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.

3.2. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних:

- ✓ непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- ✓ неуспеваемость обучающегося;
- ✓ грубое или неоднократное нарушение Устава школы и Правил поведения учащихся;
- ✓ причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- ✓ имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- ✓ постановка на профилактический учет в СДН;
- ✓ контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо

- должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- ✓ занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - ✓ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - ✓ совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
 - ✓ совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
 - ✓ освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - ✓ совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - ✓ обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
 - ✓ условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - ✓ которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - ✓ освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - ✓ осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

- 4.1. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ представляются следующие документы:
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
 - выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
 - заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
 - при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным педагогом или инспектором СДН администрации г. Докучаевска;
 - сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
 - постановление КДНиЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) в социально опасном положении.
- 4.2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление);
 - выписка о посещаемости и успеваемости за текущий период;
- 4.3. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы следующие документы:
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) и иные материалы;
 - краткую информацию о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информацию) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
 - приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.
- 4.4. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учет осуществляется не позднее 5 рабочих дней.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на ВШУ в течение 3 рабочих дней.

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля

- 5.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета на основании заключения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы при наличии:
- ✓ наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
 - ✓ устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
 - ✓ получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
 - ✓ окончания обучения в образовательной организации;
 - ✓ смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
 - ✓ достижения возраста восемнадцати лет;
 - ✓ наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с ВШУ осуществляется на основании:
- ✓ решения педагогического совета;
 - ✓ постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - ✓ заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - ✓ в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных

представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

- 6.1. Снятие с ВШУ обучающегося осуществляется решением Педагогического совета на основании заключения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.
- 6.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с ВШУ представляются следующие документы:
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, его родителями (законными представителями);
 - характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
 - при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей).
- 6.3. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося;
 - справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;
 - представление о снятии с ВШК.
- 6.4. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

- 7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в школу одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.
- 7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.
- 7.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.
- 7.4. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учётом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором.
- 7.5. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 7.6. Профилактическая работа с обучающимся, поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

- 7.7. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).
- 7.8. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, школа имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.
- 7.9. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы и по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VIII. Ведение документации

- 8.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.
- 8.2. На каждого обучающегося, поставленного на ВШУ:
- ✓ заводится учетная карточка.
 - ✓ ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на ВШУ.
 - ✓ разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на ВШУ сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле
- 8.3. Сроки хранения документации:
- Журнал учета ВШУ – 3 года
 - учетная карточка – 3 года
 - личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года
- 8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

IX. Контроль за выполнением настоящего положения

- 9.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога и классного руководителя обучающегося.

В случае отсутствия социального педагога в школе, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога школы.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей, телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____

Считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Характеристика
обучающегося ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27», состоящего на
ВШУ

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:
Мать _____
(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон, родственные связи с несовершеннолетним)

Состав семьи, её структура: _____
Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:
успеваемость _____
уровень знаний _____
мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
познавательный интерес _____
10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования: в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей, класс):
в школе _____

вне школы (Ф.И, школа, класс, СПО, возраст) _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

(год оформления карты)

(Ф.И.О. классного руководителя)

/ _____ /
(подпись)

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный контроль вашего ребенка

Уважаемые (-ая) _____
Ф.И.О. родителей

Администрация ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»
уведомляет вас, что решением Совета по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних школы от « ____ » _____ 20 ____ года
№ ____ ваш (-а) сын (дочь) _____,
учащийся (-щаяся) ____ класса поставлен (-а) на внутришкольный учет с « ____ » _____
20 ____ года в связи с (указать причины): _____

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____

(фамилия, имя)

ученика (-цы) ____ класса на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

На педагогический совет
ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»

**Представление
о снятии учащегося ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»
с внутришкольного учета**

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу) _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

В связи (указать причину) с

Дата постановки на учет « ____ » _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений

(подпись)

/ _____
расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ г.

На педагогический совет
ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым _____ ,

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые (ая) _____

Администрация ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»

доводит до вашего сведения, что ваш (а) сын
(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса снят с
внутришкольного учёта (протокол педсовета № _____ от
_____ 20__ г.)

Председатель Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений

_____ /
(подпись)

_____ /
расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ г.

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)
_____, ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) _____
расшифровка подписи

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____ ГКОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ СШИ № 27»

Классный руководитель _____
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____

Вид учета _____
первично/повторноОснование для постановки на учет:
_____Причина постановки на учет:
_____Дата снятия с учета:
_____Причина снятия с учета:
_____*Примечание:*

_____**Место жительства.**Адрес фактического проживания:

_____Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье.

Мать:

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Особенности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречие с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Социальный педагог

_____ / _____

(подпись)

ФИО